

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO 'V. CAPIALBI'

Via S. Ruba snc * 89900 VIBO VALENTIA * Cod. Mecc. VVPM01000T

Tel. 0963/592415 * Fax 0963/991310 * Cod. Fisc. 96012940795

Web: www.istitutocapialbi.it E-mail: istitutocapialbi@virgilio.it

Prot. n°

Oggetto: Comunicazione alle Famiglie e Autorizzazione

Al fine di stabilire rapporti di proficua collaborazione per un soddisfacente e produttivo funzionamento della Scuola e per opportuna conoscenza di alcuni importanti punti del Regolamento d'Istituto, si invitano i Sigg. Genitori alla condivisione delle seguenti regole fondamentali della vita scolastica:

- Aver cura di **far rispettare rigorosamente ai propri figli l'orario d'ingresso a Scuola**, fissato alle ore 8,10 e tollerabile entro e non oltre le ore 8,20;
- **Evitare assolutamente richieste di uscita anticipata dei propri figli** rispetto all'orario di lezione programmato, **salvo casi eccezionali**, previa richiesta motivata, documentata e sottoscritta personalmente da uno dei genitori o da chi ne fa le veci (*Titolo III, art.11*);
- Allo studente che non rispetta l'orario d'ingresso è consentito l'accesso in aula all'inizio della seconda ora di lezione (ore 9,10) con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o di una persona all'uopo delegata. Episodi di reiterati ritardi (max 5), da parte dello/a stesso/a allievo/a, saranno tempestivamente comunicati alla famiglia e al contempo si applicheranno provvedimenti sanzionatori di cui al Regolamento d'Istituto (*Titolo III, art.2 e 9; Comportamenti sanzionabili, artt.1 e 2*);
- **Fare in modo che gli studenti siano quanto più possibile presenti a Scuola**. I Sigg. Genitori potranno prendere visione (ogni giorno dal lunedì al sabato, dalle ore 11,30 alle ore 13,30) delle assenze e dei ritardi fatti registrare dai propri figli, rivolgendosi agli Assistenti Amministrativi della Segreteria della Scuola, fermo restando che in caso di frequenti assenze e/o ritardi da parte dello/a stesso/a allievo/a, questi saranno tempestivamente comunicati alla Famiglia e comunque influiranno negativamente oltre che sul voto di condotta anche sul profitto (*Titolo III, art.14*);
- **E' fatto assoluto divieto agli studenti** di usare telefoni cellulari e/o altri dispositivi elettronici, durante le ore di lezione a Scuola (*C.M. del 15/03/2007; Regolamento di Istituto-Titolo III, art.3*);
- **Giustificare obbligatoriamente l'assenza** fatta registrare precedentemente dall'alunno/a il giorno stesso in cui rientra a Scuola; se il periodo di assenza dalle lezioni è superiore a cinque giorni i Sigg. Genitori dovranno provvedere a giustificare l'assenza del/la proprio/a figlio/a oltre che sull'apposito libretto anche con certificazione medica (*Titolo III, artt.12 e 13*);
- Prendere atto che sia **l'ora settimanale di ricevimento dei Genitori**, da parte di ogni Docente, che **gli incontri Scuola-Famiglia**, che sono stati programmati per l'anno scolastico 2008/2009, **sono pubblicati all'Albo dell'Istituto e sul sito web della Scuola (www.istitutocapialbi.it)**;
- La recente ristrutturazione della Scuola impone a tutti i suoi fruitori il rispetto e la salvaguardia della struttura e della sua suppellettile. **Si rammenta, dunque, che qualsiasi danno provocato all'interno dell'edificio scolastico sarà addebitato alle famiglie degli studenti responsabili del danno stesso**;
- Si coglie l'occasione per informare i Sigg. Genitori che in questa Istituzione scolastica si attiverà (a partire dal mese di novembre) il progetto "**Sportello Help**", gestito da esperti responsabili del servizio di supporto psicologico. Pertanto, le SSVV sono invitate a segnalare prontamente eventuali casi di particolare disagio (patito dal/la proprio/a figlio/a) sia esso di natura personale, familiare e/o scolastica.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giovanni Policaro)

N.B. Si precisa, infine, che la sottostante autorizzazione sarà presa in considerazione solo ed esclusivamente qualora la scuola si trovi nell'impossibilità di sostituire il docente assente e, dunque, garantire agli studenti il regolare svolgimento dell'attività didattica programmata.

Tagliare lungo la linea tratteggiata e restituire la parte sottostante, debitamente compilata e firmata, al Docente Coordinatore di classe

AUTORIZZAZIONE

Al Dirigente dell'Istituto di Istruzione Secondaria superiore "Vito Capialbi" di Vibo Valentia

Il/ La sottoscritto/a _____ AUTORIZZA il/la proprio/a figlio/a _____, frequentante la classe _____ dell'indirizzo _____ del Liceo "V. Capialbi", a poter entrare alla seconda ora (h 9,10) e/o uscire in anticipo (h 12,45), nel caso in cui si verifichi l'assenza di uno o più docenti che impedisca la copertura del servizio didattico limitatamente alla prima e/o sesta ora di lezione.

Vibo Valentia, li 13/10/2008

Firma del Genitore o di chi ne fa le veci