

Alla Cortese Attenzione del Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a.....Docente a tempo indeterminato/determinato, titolare dell'insegnamento di..... presso questo Istituto dal....., a seguito delle determinazioni prese nel Collegio dei Docenti del 9 settembre 2009, in virtù delle competenze specifiche acquisite nel corso dei precedenti anni scolastici,

DICHIARA

la propria disponibilità a ricoprire, nell'anno scolastico in corso, eventuale incarico indicato in appresso:

- Collaboratore del Dirigente Scolastico
 - ◇ Collaborazione amministrativo-didattica
 - ◇ Collaborazione vigilanza studenti e rapporto alunni/docenti

- Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa
 - ◇ Area 1: *Gestione del P.O.F.*
 - ◇ Area 2: *Supporto al lavoro dei docenti*
 - ◇ Area 3: *Interventi e servizi per gli studenti*
 - ◇ Area 4: *Rapporti con gli Enti Esterni*

- Responsabile di Dipartimento

- Componente Commissione
 - ◇ *Commissione P.O.F.*
 - ◇ *Commissione P.O.N./P.O.R./I.F.T.S.*
 - ◇ *Commissione Accoglienza/Orientamento*
 - ◇ *Commissione IDEI/Corsi di Recupero Carenze Formative*
 - ◇ *Commissione Viaggi d' Istruzione*
 - ◇ *Commissione Elettorale*
 - ◇ *Commissione Tecnica (collaudo-acquisto-discardico)*
 - ◇ *Commissione Contenzioso*
 - ◇ *Commissione Legalità/Pari Opportunità*
 - ◇ *Commissione Borse di Studio*
 - ◇ *Commissione Valutazione domande ATA/Docenti*
 - ◇ *Commissione Scuola Sicura*
 - ◇ *Commissione Libri in Comodato*
 - ◇ Responsabile Laboratorio
 - ◇ Comitato di Valutazione (uscenti: Proff. Natale, Rotino, Dileo R., Cesareo Daniela)
 - ◇ Segretario Collegio Docenti
 - ◇ Coordinatore Consigli di Classe
 - ◇ Segretario Consigli di Classe
 - ◇ Componente Consiglio d'Istituto
 - ◇ Disponibilità eventuali supplenze prima e ultima ora
 - ◇ Organizzazione manifestazioni interne ed esterne alla scuola
 - ◇ Collaborazione rapporti tra sede centrale e staccata
 - ◇ Coordinamento personale biblioteca
 - ◇ *Altro*.....

Con Osservanza

Vibo Valentia, li.....